

Développement de l'apprentissage: ouvrir une formation dans votre GRETA

Le parcours d'une demande d'ouverture portée par un GRETA, délégataire du CFA académique, en 4 étapes.
Délai de traitement : 1 mois maximum à réception du dossier.

Qui agit ? ■ CFP / GRETA ■ DRAFPIC – site de Créteil ■ CFA académique

1

CFP PORTEUR DU PROJET

Construire le dossier d'opportunité

Le CFP, agent de développement, renseigne le projet de formation, son adéquation aux besoins du territoire et ses modalités de mise en œuvre.

3 signatures requises : CFP porteur, chef d'établissement de l'EPL, ordonnateur / président du GRETA.

Transmettre le dossier à la DRAFPIC

Envoi par mail à Anne Lecostey, cheffe du pôle FPI en apprentissage, en copie à ce.drapfic.

Titres professionnels : dépôt simultané du dossier sur e-plome.

2

DRAFPIC ET DIFFERENTS SERVICES DU RECTORAT

Instruction du projet: 1 mois maximum

Étude de l'opportunité et de la faisabilité par la cheffe de pôle FPI apprentissage, en concertation avec le responsable du CFA académique, les inspecteurs, la DRAIO...

3

DRAFPIC

Notification de l'avis par courrier

Favorable

Les démarches pour établir l'avenant à la convention de délégation du CFA au GRETA sont indiqués dans le courrier.

Défavorable

Retour argumenté des instructeurs.

4

GIP FCIP / CFA ACADÉMIQUE

Établir l'avenant à la convention cadre

En cas d'avis favorable, un avenant à la convention cadre de délégation de formation en apprentissage est établi entre le CFA académique de Créteil et le GRETA.

QUI PORTE LE GROUPE ?

GRETA : groupes complets de TP, de diplômes EN non proposés en scolaire dans les EPLE et d'autres certifications hors EN éligibles à l'apprentissage.

UFA : groupes dédiés et mixtes pour les diplômes de l'EN.

Groupes publics mixtes	
Scolaires + apprentis	UFA
Scolaires + FOCO	GRETA
Apprentis + FOCO	GRETA

Cas exceptionnel : commande d'une entreprise cliente adressée directement au GRETA pour un diplôme de l'EN.

Attention : le passage d'un groupe mixte à un groupe dédié exige un nouveau dossier.

À préparer avant de remplir

- Codes diplôme et RNCP, échéances RNCP et agrément TP ;
- Groupe dédié ou mixte, nombre d'apprentis ;
- Rythme d'alternance, présentiel ou distanciel, date de démarrage;
- Vivier des apprentis et continuum de formation
- Offre existantede formation similaire sur le territoire
- Avis de l'inspecteur de la filière (diplômes) ou de l'inspecteur FOCO (TP) ;
- Contexte économique: besoins en emploi, avis de la branche, évolutions de la filière à l'échelle du bassin d'emploi partenariats économiques, ... ;
- Ressources humaines et matérielles, disponibilité des plateau techniques.

Dossier d'opportunité pour l'ouverture d'une formation par apprentissage dans un GRETA – Année 2026-2027

Projet de formation

Lieu(x) de réalisation de la formation	
Coordonnées du GRETA	
CFP Référent Tél. et mail	
Coordonnateur Tél. et mail	
Certification visée	
Code diplôme	
Code RNCP	
Date d'échéance de l'enregistrement au RNCP	
Date d'échéance de l'agrément pour les TP	
Niveau de la formation	
Durée de la formation (en mois)	
Volume horaire en centre de formation	
Avis de l'inspecteur en charge de la filière pour les diplômes et de l'inspecteur FOCO pour les TP	
Adéquation de la formation avec les besoins économiques du territoire et de la carte des formations	
Existe-il des formations analogues à proximité ? Si oui, indiquer la valeur ajoutée du projet	
Besoins en emploi du secteur d'activité et avis de la branche si possible	
La formation s'appuie-t-elle sur un partenariat particulier avec le monde économique ? Si oui, préciser :	

Modalités de mise en oeuvre	
Nature et effectif du groupe	Groupe dédié ☐ Groupe mixte : ☐ nombre d'apprentis :
Public visé (bassin de recrutement, établissements et formations adaptés à la poursuite de formation dans le projet souhaité)	
Rythme de l'alternance envisagé	
Modalités de mise en oeuvre	Présentiel ☐ Distanciel ☐ Quotité :
Date prévisionnelle de démarrage de la formation	
Ressources humaines envisagées (formateurs, enseignants EN,...)	
Ressources matérielles	

Signatures :

CFP porteur du projet :

date :

Chef d'établissement de l'EPL :

date :

Ordonnateur/ Président du GRETA

date :

Avis DRAFPIC Créteil :